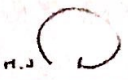
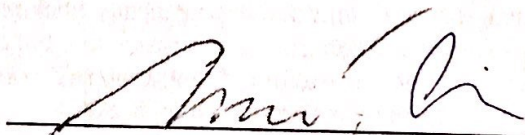


<b>VP – PR – 01</b>		Výtisk č.:
		Počet stran: 5
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
26. 10. 2020	do odvolání	<b>Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS, a.s.</b>
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;"><b>Směrnice prorektora pro vědu a výzkum č. 1/2020</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Studentská interní grantová agentura</b></p>		
<p>Vydavatel dokumentu:</p> <div style="text-align: center;">   <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> <p>doc. Ing. Milan Jan Půček, PhD. prorektor pro vědu a výzkum</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">   <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> <p>představenstvo</p> </div>		
Počet příloh:	1	<b>Názvy příloh:</b>
Číslo vydání:	1	Návrh projektu SIGA
První		<b>Nahrazuje:</b> VP-PR-65 ze dne 27. 8. 2018

## **Čl. I**

### **Účel směrnice**

- (1) Tato směrnice upravuje fungování Studentské interní grantové agentury Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s. (dále jen „SIGA“ a „VŠ AMBIS“).
- (2) Cílem SIGA je zvýšit a podpořit vědecko-výzkumné aktivity (včetně spolupráce s praxí) zejména studentů magisterských studijních programů ve spolupráci s akademickými pracovníky, podporovat publikování dosažených výsledků a přispět ke zvýšení kvality a efektivnosti vědecké, technické a vzdělávací práce.
- (3) Řešitelské týmy se skládají ze studentů VŠ AMBIS a akademických pracovníků.

## **Čl. II**

### **Charakter projektů a oprávnění žadatelé**

- (1) Projekty SIGA jsou výzkumné projekty navrhované a řešené studenty VŠ AMBIS ve spolupráci s akademickými pracovníky (dále jen „projekt“). Řešitelem musí být:
  - a) student v magisterském stupni studia, v takovém případě musí být druhým řešitelem (členem řešitelského týmu) vedoucí diplomové práce řešitele
  - b) akademický pracovník (který je oprávněn vést závěrečné práce studentů), v takovém případě musí být druhým členem řešitelského týmu alespoň jeden student magisterského studijního programu (obvykle ten, u kterého je daný akademický pracovník vedoucím diplomové práce). Je též možné, že se na projektu SIGA, který je řešen akademickým pracovníkem, účastní další studenti magisterského nebo bakalářského programu, kteří řeší ve své závěrečné práci tematicky podobné problémy, nebo se na jejich řešení připravují.V obou případech je za případné čerpání prostředků odpovědný výše uvedený akademický pracovník.
- (2) Studenti musí tvořit alespoň 50 % řešitelského týmu. Doba řešení studentských projektů je minimálně 1 rok a maximálně 3 roky.
- (3) Studenti (ve spolupráci se svými vedoucími závěrečných prací) v rámci projektu realizují vědecko-výzkumné aktivity:
  - a) ve vazbě na svoji závěrečnou práci nebo
  - b) ve vazbě na svoji závěrečnou práci a na projekty spolupráce s praxí (může mít charakter smluvního výzkumu)
  - c) ve vazbě na svoji závěrečnou práci a výzkum, který řeší akademický pracovník (vedoucí diplomové práce) zapojený do projektu SIGA.

## **Čl. III**

### **Náležitosti předkládaných projektů**

- (1) Návrh projektu je předkládán na formuláři, který je přílohou 1 této směrnice.
- (2) Očekávanými výstupy projektu jsou:
  - a) výsledky, které jsou hodnoceny podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a odpovídají definicím výsledků pro evidenci výsledků v RIV (například článek, kapitola v odborné knize, výstava, audiovizuální pomůcka, výzkumná zpráva) nebo



- b) k očekávaným výstupům též mohou patřit podklady pro tyto výsledky.
- (3) Případnými způsobilými náklady pro řešení projektu mohou být:
  - a) náklady na služby, které zahrnují zejména ediční náklady, publikační poplatky, náklady na překlady,
  - b) osobní náklady včetně stipendií,
  - c) cestovné, včetně konferenčních poplatků.
- (4) Náklady projektu konzultuje žadatel předem s pracovníky oddělení VaV. Lze předpokládat, že většina projektů bude realizována s nulovým rozpočtem nebo s nízkým rozpočtem do cca 10 tis. Kč.
- (5) Do rozpočtu projektu se nezahrnuje:
  - a) odměna pro akademického pracovníka (člena řešitelského týmu) – ta je stanovena generálním ředitelem ve výši obvykle 3 000,- Kč za dokončení projektu,
  - b) publikační náklady v časopisech vydávaných školou,
  - c) náklady na využívání učeben školy pro realizaci jednání týmu projektu, workshopů či konferencí.

Pokud nejsou započítány náklady dle odstavce (5), rozpočet předloženého projektu SIGA může být ve výši 0 Kč (podpora je tak získána formou publikační podpory, využívání prostor VŠ AMBIS atd.).
- (6) Součástí řešení projektu je prezentace dosažených výsledků ve vhodné formě (například na odborném semináři SIGA AMBIS), nestanoví-li prorektor pro vědu a výzkum pro daný rok jinak.

#### **Čl. IV**

#### **Termíny podání projektů a jejich schvalování**

- (1) Oddělení VaV zpracuje text výzvy na projekty SIGA, kterou zveřejní nejpozději do 15. 11. daného roku. Výzva je rozeslána:
  - a) ve spolupráci s prorektorkou pro studium všem studentům, kteří jsou v 1. ročníku v magisterských studijních programech a v 2. ročníku v bakalářských studijních programech,
  - b) prostřednictvím kateder všem akademickým pracovníkům.
- (2) Akademickí pracovníci, kteří mají zájem následně podat projekt, vypíší pro magisterské studium témata diplomových prací s poznámkou, že tato témata budou pravděpodobně (pokud budou následně schválena) součástí projektu. Akademický pracovník obvykle vypisuje několik obdobných témat, která budou součástí jednoho projektu, pokud o ně studenti projeví zájem. Následně (po schválení projektu) mohou do projektu přizvat též bakalářské studenty.
- (3) Po přihlášení studentů k tématům, u kterých se předpokládá, že budou součástí projektu, vyzve akademický pracovník tyto studenty k potvrzení jejich zájmu být součástí projektu.
- (4) Pokud projekt podává student (dle čl. II odst. (1) písm. a) podává projekt ve spolupráci s akademickým pracovníkem do 30. 4. (pokud není stanoveno jiné datum).
- (5) Pokud projekt podává akademický pracovník (dle čl. II odst. (1) písm. b) podává projekt do 30. 4. (pokud není stanoveno jiné datum) nebo v termínu dohodnutém s prorektorem pro vědu a výzkum.
- (6) Oddělení VaV zašle podaný projekt vedoucímu katedry, do které je zařazen akademický pracovník, který projekt podal nebo je jeho spoluřešitelem. Vedoucí katedry má právo (ale ne povinnost) se k projektu vyjádřit. Pokud s projektem



nesouhlasí, zašle své stanovisko do 7 dnů a je to do žádosti uvedeno. Důvodem nesouhlasu může být například skutečnost, že akademik nekvalitně vede závěrečné práce.

- (7) Oddělení VaV projekt vyhodnotí a doporučí / nedoporučí projekt ke schválení.
- (8) Seznam doporučených i nedoporučených projektů k realizaci je zaslán rektorce a generálnímu řediteli k vyjádření. Ke schválení stačí souhlas e-mailem nebo ústní sdělení na poradě. Seznam schválených projektů je pak schválen podpisem rektorky.
- (9) O schválení či neschválení projektu informuje útvar VaV jednotlivé žadatele.
- (10) Projekt je zahájen neprodleně poté, co je schválen.

## **Čl. V**

### **Reporting o řešení projektu**

- (1) Oddělení VaV si může během realizace projektu vyžádat u řešitele projektu průběžnou monitorovací zprávu (informaci o stavu řešení).
- (2) Stav běžících projektů zjišťuje oddělení VaV vždy k listopadu či prosinci daného roku a předkládá krátkou zprávu o realizaci projektů do porady vedení.
- (3) Řešitel projektu svolá řešitelský tým k projednání postupu řešení projektu dle potřeby.
- (4) Není-li prorektorem pro vědu a výzkum stanoveno jinak, řešitel do 1 měsíce od ukončení projektu předkládá oddělení VaV závěrečnou zprávu, jejíž součástí jsou i kopie dosažených publikačních výstupů nebo odkazy na ně.
- (5) Závěrečné zprávy schvaluje a sumarizaci výsledků provádí prorektor pro vědu a výzkum.

## **Čl. VI**

### **Čerpání finančních prostředků**

- (1) Součástí rozhodnutí o přijetí projektu k řešení je stanovení rozpočtu projektu. Tento rozpočet vychází z návrhu projektu, který může být upraven podle závěrů z hodnocení návrhu. Čerpání přidělených finančních prostředků podléhá schválení prorektorem pro vědu a výzkum.
- (2) Požadavky na výdaje, spojené s řešením projektu, je nezbytné s dostatečným předstihem předložit ke stanovisku prorektora pro vědu a výzkum a ke schválení, vždy však před uskutečněním objednávky nebo závazku ze strany VŠ AMBIS.
- (3) Povinností řešitele projektu je průběžné sledování čerpání finančních prostředků projektu a dodržování schválené výše a struktury nákladů. Pokud nejsou v rámci projektu plněny povinnosti, bude odměna (dle článku III, bod 4) adekvátně krácena nebo nevyplacena.

**Čl. VII  
Přílohy**

Příloha č. 1 – Návrh projektu SIGA

**Čl. VIII  
Závěrečná ustanovení**

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu prorektorem pro vědu a výzkum VŠ AMBIS.

**Čl. IX  
Rozdělovník**

- (1) Výtisk č. 1 – správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 – výtisk na zápůjčku